

UNSERE LEIDENSCHAFT. IHRE VERPACKUNG.



Der Grundstein zu der heutigen Papier Karl GmbH & Co. Vertr. KG wurde 1964 gelegt. Seither konnte sie kontinuierlich wachsen. Durch die stetige Weiterentwicklung des Unternehmens, ist es einer der größten konzernunabhängigen Kartonagenhersteller und Verpackungsmittelspezialist in der Region geworden. Die Marken Pack-Haus und Pack-Logistik gehören mit zur Firmenfamilie. Papier Karl bietet hochwertige Lösungen für Verpackungen aus Wellpappe - dafür schöpft sie aus einem über 50-jährigen Erfahrungsschatz und entwickelt Kartons so individuell wie die Produkte ihrer Kunden. Das Betriebsgelände befindet sich im Landkreis Erding, nahe der Landeshauptstadt München. Durch die infrastrukturell günstige Lage an der Autobahn A94 zwischen dem Messegelände München-Riem und Münchens Flughafen, ist es bestens zu erreichen.

Wir suchen Dich als

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

in Teilzeit (20 – 30h)

Zahlen sind Dein Ding? Du kannst mehr als vorbereitende Aufgaben und kennst Dich mit dem gesamten Buchhaltungsprozess gut aus? Du bist organisiert und zuverlässig? Dann komm zu uns in die Papier Karl Familie und wachse in unserem gesunden und etablierten Unternehmen mit Deinen engagierten und motivierten Kolleg:innen.

Was wir bieten

-  • Einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einem modernen und sicheren Arbeitsumfeld
-  • Firmenausflüge und -feiern mit unserem motivierten Papier Karl Team
-  • Kostenlose Parkplätze auf dem Betriebsgelände & moderne Ausstattung der Büroräume
-  • Möglichkeit zur Mitgestaltung und schnelle Entscheidungen aufgrund flacher Hierarchien
-  • Geregelte Arbeitszeiten & Home-Office-Möglichkeiten
-  • Gesundheitsfördernde Maßnahmen
-  • Bezuschussung der Verpflegung, Möglichkeit eines JobRads/Jobtickets & Corporate Benefits Programm

Was Dich in dieser Position erwartet

- Selbständige Rechnungsprüfung
- Verbuchen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung

- Unterstützung im Mahnwesen
- Erstellung & Verarbeitung von Gutschriften
- Unterstützung bei der gesamten Buchhaltung
- Abwechslungsreiche Aufgaben



Was Du mitbringst

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit kaufmännischer Basis
- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englisch in Wort und Schrift von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Kaufmännisches Denken und sicherer Umgang mit Zahlen
- Erfahrung mit Navision von Vorteil

Wo wir sind

- Rottmanner Straße 3, 85457 Wörth (Nähe Erding)
- Arbeitsweg ca. 20 min per Regionalzug ab Bahnhof München Ost – Nah am Geschehen

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an jobs@papierkarl.de oder direkt über unsere Homepage.



Noch Fragen?

Frau Thiel steht Dir telefonisch unter 08122 86886-70 oder per E-Mail gerne Rede und Antwort.