

UNSERE LEIDENSCHAFT. IHRE VERPACKUNG.



Der Grundstein zu der heutigen Papier Karl GmbH & Co. Vertr. KG wurde 1964 gelegt. Seit-her konnte sie kontinuierlich wachsen. Durch die stetige Weiterentwicklung des Unterneh-mens, ist es einer der größten konzernunabhängigen Kartonagenhersteller und Verpa-ckungsmittelspezialist in der Region geworden. Die Marken Pack-Haus und Pack-Logistik gehören mit zur Firmenfamilie. Papier Karl bietet hochwertige Lösungen für Verpackungen aus Wellpappe - dafür schöpft sie aus einem über 60-jährigen Erfahrungsschatz und entwi-ckelt Kartons so individuell wie die Produkte ihrer Kunden. Das Betriebsgelände befindet sich im Landkreis Erding, nahe der Landeshauptstadt München. Durch die infrastrukturell günstige Lage an der Autobahn A94 zwischen dem Messegelände München-Riem und Münchens Flughafen, ist es bestens zu erreichen.

Wir suchen Dich als

IT-Administrator im 1st-Level-Support (m/w/d)

(Vollzeit/Teilzeit)

Computer und Technik sind Dein Ding? Du hast Spaß an IT-Aufgaben? Dann komm zu uns in die Pa-pier Karl Familie und wachse in unserem gesunden und etablierten Unternehmen mit Deinen enga-gierten und motivierten Kolleg:innen.

Was wir bieten

-  • Einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einem modernen und sicheren Arbeitsumfeld
-  • Firmenausflüge und -feiern mit unserem motivierten Papier Karl Team
-  • Kostenlose Parkplätze auf dem Betriebsgelände & moderne Ausstattung der Büroräume
-  • Möglichkeit zur Mitgestaltung und schnelle Entscheidungen aufgrund flacher Hierarchien
-  • Regelmäßige Arbeitszeiten & teilweise Home-Office-Möglichkeiten
-  • Bezuschussung der Verpflegung, Möglichkeit eines JobRads/Jobtickets & Corporate Benefits Programm
-  • Gute infrastrukturelle Anbindung mit Auto oder ÖPNV
-  • 30 Tage Urlaub pro Jahr

Was Dich in dieser Position erwartet

- Installation, Konfiguration und Bedienung von IT-Hardware
- Analysieren und klassifizieren eingehender IT-Störungen aus dem Hard- und Softwarebereich

- Unterstützung und Beratung der Kolleg:innen
- Anlage von neuen Benutzerprofilen
- Enge Zusammenarbeit mit unserer IT-Leitung
- Eventuell Homepage Betreuung



Was Du mitbringst

- Abgeschlossene Berufsausbildung z.B.: Informatikkaufmann/-frau, Fachinformatiker/-in, IT-Systemkaufmann/-frau
- Einschlägiges Fachwissen von Windows-Clients und MS-Office-Anwendungen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englisch in Wort und Schrift von Vorteil

Wo wir sind

- Rottmanner Straße 1+3, 85457 Wörth (Nähe Erding)
- Arbeitsweg ca. 20 min per Regionalzug ab Bahnhof München Ost – Nah am Geschehen

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an jobs@papierkarl.de oder direkt über unsere Homepage.



Noch Fragen?

Frau Thiel steht Dir telefonisch unter 08122 86886-70 oder per E-Mail gerne Rede und Antwort.