

UNSERE LEIDENSCHAFT. IHRE VERPACKUNG.











Der Grundstein zu der heutigen Papier Karl GmbH & Co. Vertr. KG wurde 1964 gelegt. Seither konnte sie kontinuierlich wachsen. Durch die stetige Weiterentwicklung des Unternehmens, ist es einer der größten konzernunabhängigen Kartonagenhersteller und Verpackungsmittelspezialist in der Region geworden. Die Marken Pack-Haus und Pack-Logistik gehören mit zur Firmenfamilie. Papier Karl bietet hochwertige Lösungen für Verpackungen aus Wellpappe - dafür schöpft sie aus einem über 50-jährigen Erfahrungsschatz und entwickelt Kartons so individuell wie die Produkte ihrer Kunden.

Wir suchen Dich als

Sachbearbeiter in der Logistik/Disponent (m/w/d)

Bei dir steht die Kommunikation im Vordergrund? Organisation, kreative Lösungen und schnelles Handeln liegen Dir ebenfalls? Abwechslungsreiche Aufgaben sind willkommen, weil Monotonie nichts für Dich ist? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Was wir bieten

-  • Einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einem modernen und sicheren Arbeitsumfeld
-  • Firmenausflüge und -feiern mit unserem motivierten Papier Karl Team
-  • Kostenlose Parkplätze auf dem Betriebsgelände & moderne Ausstattung der Büroräume
-  • Möglichkeit zur Mitgestaltung und schnelle Entscheidungen aufgrund flacher Hierarchien
-  • Geregelte Arbeitszeiten & Home-Office-Möglichkeiten
-  • Bezuschussung der Verpflegung, Möglichkeit eines JobRads/Jobtickets & Corporate Benefits Programm
-  • Gute infrastrukturelle Anbindung mit Auto oder ÖPNV
-  • 30 Tage Urlaub pro Jahr

Was Dich in dieser Position erwartet

- Bearbeitung der Warenein- und Ausgänge/Kommissionierungen
- Frachtanfragen
- Bearbeitung von Logistikthemen (Reklamationen, Lagerbestände, Fehlerbehebung, etc.)
- Vorbereitung und Bearbeitung der Tourenliste
- Ansprechpartner für Staplerfahrer, LKW-Fahrer, Vertrieb & Speditionen
- Führen von Paletten-Konten für Lieferanten

- Zeitfensterbuchung für Lieferungen
- Erstellen von Versandpapieren
- Vorbereitung/Auftragserfassung für Sammelgutversand (Terminsendungen etc.)



Was Du mitbringst

- Abgeschlossene kfm. Berufsausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung in der Logistik
- Freundliches Auftreten, Flexibilität und Aufgeschlossenheit
- Selbständige, verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- Idealerweise Erfahrung Navision
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Erfahrung mit den Office Produkten (Excel, Word)

Wo wir sind

- Rottmanner Straße 3, 85457 Wörth (Nähe Erding)
- Arbeitsweg ca. 20 min per Regionalzug ab Bahnhof München Ost – Nah am Geschehen

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an jobs@papierkarl.de oder direkt über unser Bewerberformular.



Noch Fragen?

Frau Thiel steht Dir telefonisch unter 08122 86886-70 oder per E-Mail gerne Rede und Antwort.